

 <b>Besøksadresse:</b> Henrik Ibsensgate 2 3724 Skien <b>Postadresse:</b> Postboks 158 Sentrum 3701 Skien		<h1>SHA-plan</h1>			
		Dokumenttittel <h2>SHA-plan for Skotfoss skole</h2>			
Prosjektnr.		Arkivkode			
Oppdragsgiver <b>Skien kommune</b>		Oppdragsgivers kontakt <b>Joakim Brandhaug</b>		Bestillingsnr.	
Sammendrag, resultat  Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften (BHF) og arbeidsmiljøvernloven (AML).					
Distribusjon  Byggherren, prosjektgruppen, byggeleder, KU, KP, prosjekteringsleder, verneombud, arbeidsgivere (kontraktpart) og enmannsbedrifter					
Dato 11.05.2026	Rev 1	Revisjonsbeskrivelse For anbudsfasen		Utarbeidet Joakim Brandhaug	Kontrollert Sven E. Kristoffersen
				Godkjent 11.05.26	

## 1. OM SHA-PLANEN

Formålet med SHA-planen er å verne om arbeidstagernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ivareta Byggherreforskriften § 7 ved Skotfoss skole ny heis. Skien kommune v/Eiendomsavdelingen er byggherre.

Planen må forstås i helhet, inkludert vedlagte dokumenter, herunder risikovurderingen.

Planen utarbeides og revideres av byggherrens organisasjon og eventuelle fravik må søkes skriftlig og ikke iverksettes før byggherren har gitt sin godkjennelse.

Alle prosjektdeltagere er til enhver tid ansvarlig for etterlevelse- og skal bidra til oppdatering av SHA-planens bestemmelser. Ved gjentatte eller pågående brudd på planenes bestemmelser vil byggherren utvise vedkommende fra byggeplassen.

## 2. FAKTA OM PROSJEKTET

Prosjekt Skotfoss skole ny heis skal det bygges en ny heis og noen tilliggende arealer skal bygges om. Adkomsten er via parkering og det må monteres gjerder rundt byggeplassen.

Bygget inneholder barneskole og det vil i starten være begrenset med barn rundt byggeplassen, men i avslutningen av prosjektet vil det være elever rundt. Det må påregnes dialog med brukere av bygget.

## 3. ANSVAR OG MYNDIGHET

### 3.1 Skien kommune

Byggherren skal:

1. Utpeke koordinator (KP) i prosjekteringsfasen, og inngå særskilt avtale med den som utpekes.
2. Utpeke koordinator (KU) i utførelsesfasen, og inngå særskilt avtale med den som utpekes
3. Påse at SHA-plan utarbeides og holdes oppdatert.

#### 4. Utarbeide Byggherrens prosjektspesifikke SHA-plan for byggefasen (KP)

### 3.2 De prosjekterende

De prosjekterende skal:

1. Foreta og dokumentere nødvendige risikovurderinger ved oppstart og gjennom hele prosjekteringen.
2. Videreformidle sine risikovurderinger og spesifikke tiltak til byggherren, slik at byggherre kan beskrive risikoforhold og hvordan disse kan håndteres. Beskrivelsene må tas inn i både SHA-plan.

### 3.3 Entreprenøren

Entreprenøren skal:

1. sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter BHF § 10
2. iverksette byggherrens prosjektspesifikke krav i SHA-plan, og ansvarlig for å informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen og som skyldes byggherrens valg.
3. videreføre SHA-planen i gjennomføringsfasen
4. integrere byggherrens SHA-krav, som en del av entreprenørens egne systemer
5. sørge for at byggherrens SHA-krav, videreføres i kontrakter til underleverandører og underentreprenører
6. sørge for at forebyggende tiltak innføres som aktiviteter i produksjons perioden.

## 4. MÅLSETNINGER FOR SHA

Skien kommune har en nullvisjon og mål om å unngå alle skader og farlige tilløp i prosjekter. Skien kommune utarbeidet en prosjektspesifikk SHA-plan som beskriver hvordan sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas i prosjektet. Alle virksomheter skal drive systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter.

**Prosjektets SHA-målsetninger er:**

1. Ingen personer skal ha redusert helse eller ha pådra seg varige mén, som følge av hendelser i prosjektet.
2. Som mål på fraværsskadene skal det oppnås H1-verdi = 0.
3. Rapporteringsvillighet (RUH)  $\geq 1$  byggeplassavvik pr. 125 arbeidede timer.

*For definisjoner og beregning av SHA-målene legges Veiledning for SHA-indikatorer fra Samarbeid for sikkerhet i bygg og anlegg (SfS BA) til grunn.*

## 5. BYGGHERRENS SHA-ORGANISASJON

### 5.1 Prosjektorganisasjon

**Prosjekteier:** Anita Ballestad

**Prosjektleder:** Joakim Brandhaug

**Koordinator for prosjektering og utførelse:** Ikke bestemt

**Kvalitet:** Skien kommune v/FDV

**Totalentreprenør:** Ikke bestemt

**Totalentreprenørs prosjektleder:** Ikke bestemt

**Totalentreprenørs byggeplassleder:** Ikke bestemt

*Totalentreprenøren skal opptre som hovedbedrift på plassen, gitt at annet ikke er avtalt eller definert i lovverk.*

## 5.2 Organisering

Prosjektet gjennomføres etter NS-8407 – Totalentreprise og Skiensmodellen. Totalentreprenøren kan maksimalt ha 2 ledd underentreprenører i kontraktskjeden. Alle underentreprenører skal godkjennes på forhånd av byggherre, før vedkommende bedrift utfører arbeid på byggeplassen.

## 6. RISIKOREDUSERENDE TILTAK

### 6.1 Generelle tiltak

Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen. Kravene angitt under er minimumskrav - strengere krav kan gjelde for den enkelte arbeidsgiver og disse må da følges.

#### Prosjektering:

Entreprenøren og de prosjekterende skal sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner og dokumentere vurderingene som ligger til grunn for den tid som avsettes, ref. BHF § 5.

#### Skiensmodellen

Alle firma som utfører arbeid på plassen eller på annen måte er tilknyttet til prosjektet plikter å til enhver tid følge Skiensmodellens bestemmelser.

#### Introduksjon til byggeplass, personlig sikkerhetsinstruks, inn- og ut-registrering

Alle som utfører arbeid på byggeplassen skal inn-/utregistreres ved ankomst/avreise. Det skal monteres fysisk kortleser for å registrere byggekort ved ankomst. Oversiktslistene skal inneholde:

- navn og adresse på bygge- eller anleggs-plassen
- navn på byggherren
- navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- navn, fødselsdato, arbeidsgiver og HMS-kortnummer på alle som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggs-plassen.
- Oversiktslisten skal være tilgjengelig og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Oversiktslister skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at innregistrerte personer er gjort kjent med SHA-planen og dens innhold.

#### Som arbeidstaker

- skal du registrere deg daglig inn på byggeplassen
- skal du bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert – gjennomfør "Sikker Jobb Analyse" før oppstart hvis det anses nødvendig.
- har du rett og plikt til å nekte å utføre arbeider som du mener er farlig
- skal du ikke utføre arbeid uten godkjent opplæring, når det er et krav
- skal du rapportere uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- skal du bruke påkrevet verneutstyr (minimum hjelm, hakestropp, briller vernesko og synlighetstøy)
- skal du bidra til at gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige
- skal du alltid sørge for at noen vet hvor du arbeider på byggeplassen. Det er ikke lov å arbeide alene.

### 6.2 Prosjektspesifikke tiltak

Det er identifisert følgende risikoer i prosjektet, ref. BHF § 8:

1. Arbeid nær høyspent eller installasjoner i grunnen
  - Inntaksskap for EL er plassert inntil fasaden som skal ombygges. Elektriker må konfereres for sikker gjennomføring av arbeid.
2. Arbeid på steder med passerende trafikk
  - Beboere og besøkende vil passere og bruke bygget. Byggeplassens områder må avspærres for tilgang.
  - Inn-/uttransport og heising må skje med følgemann som sikrer god oversikt.
3. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander
  - Stillas må sikres for fallende gjenstander for både arbeidstagere og 3.part.
  - Inn-/uttransport og heising må skje med følgemann og sikre god oversikt.
4. Arbeid som innebærer demontering av bærende konstruksjoner
  - Søyler under verandaer skal skiftes. Midlertidig bæring etableres og området holdes avspærret. Midlertidig bæring skal kun benyttes med kompetent personell til stede og kan følgelig ikke stå gjennom natten.
5. Arbeid som innebærer fare for helseskadelige ergonomiske belastninger
  - Inn og uttransport av vinduer og dører fra bakkeplan: Stillas tilrettelegges for inn-/uttransport av vinduer, slik at mest mulig av arbeidet kan gjøres fra stillas.
  - Inn og uttransport av materialer, redskap og riveavfall til øvre nivå kan ikke gjennomføres med stor lastebil. Omfanget er for stort til å manuelt bæres. Det må etableres en fast ordning for transport til øvre nivå.

## Forebyggende tiltak

Arbeid i høyden:

- Stillas skal som hovedregel benyttes som felles sikring mot fall. Stillas etableres med sikker adkomst og klatresikring. Stillaset skal minimum kontrolleres og dokumenteres i tråd med Arbeidstilsynets retningslinjer.
- Personlig sikring skal kun benyttes dersom annen sikring ikke er mulig.
- Terreng rundt bygget er skrånende og ujevnt. Stillas må være tilpasset stedlige forhold og underlag.

Arbeidsplattform kan benyttes under følgende forutsetning:

- monteres iht. monteringsanvisning av personer med de nødvendige kvalifikasjoner
- ha rekkverk ved arbeider over 1,25 m – også under 1,25m om arbeidet tilsier det.
- skal være stødig og uten fare for å velte
- være CE-merket

Eksempler på arbeidsplattformer som tillates brukt:

- Stillas/rullestillas (være merket med eier)
- Plattformstige
- Bukker
- Personløfter
- Gardintrapper og stiger skal kun unntaksvis benyttes som arbeidsplattform og avtales med byggherre.

Inngjerding av arbeidsplass:

- Arbeids- og lagerområder skal avstenges med byggegjerder, minimum 2m høyde, med skrudde sammenkoblinger. Det skal etableres port som holdes lukket mellom passeringer. Gjerdene må plasseres slik at de ikke er til hinder for beboernes tilgang til egen bolig. Gjerdene skal sikres mot velting. Kjøreveier må holdes tilgjengelige for nødetater og besøkende til byggene.

Sagplass:

- Kapp- og skjæring skal i hovedsak utføres på et fast, avgrenset område.
- Støvproduserende verktøy skal være tilkoblet støvsuger eller større avsug med filter for håndtering av støv. Dette gjelder også utendørs.

Verktøy må oppbevares og brukes på en måte som forhindrer at uvedkommende får tilgang til utstyret, både i og utenfor arbeidstid.

## **7. BESKRIVELSE AV ANLEGGSSOMRÅDET/RIGG**

Brakkefasiliteter plasseres på parkeringsplass. Det skal være parkeringsplasser tilgjengelig for skolens ansatte, og det kan benyttes toalettfasiliteter i bygget.

Det etableres HMS-tavle på byggeplassen der totalentreprenøren henger opp SHA-plan, riggplan, forhåndsmelding, varslingsplan, vernerundeprotokoll, fremdriftsplan etc.

Mulig materiallagringsplass kan være tilgjengelig for heising fra parkeringen.

Entreprenør skal oppdatere riggplan i tråd med endelig løsning før igangsettelse.

## **8. FREMDRIFTSPLAN**

Planlagt fremdrift er oppstart i juni-juli 2026 og ferdigstilling 3. kvartal 2026.

Byggherren har utarbeidet en fremdriftsplan for prosjektet basert på kunnskap fra planlegging- og prosjekteringsarbeidet. Byggherrens fremdriftsplan beskriver overordnet når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, hvor det tas hensyn til samordning av arbeidsoperasjonene.

Entreprenøren skal sørge for at det til enhver tid foreligger en oppdatert og detaljert fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsoperasjoner som skal gjennomføres og at det er avsatt tilstrekkelig med tid. Fremdriftsplan må også synliggjøre samtidighet og risikoforhold ved arbeidsoperasjonene.

Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område etc.

Aktiviteter som krever spesifikke tiltak som angitt i risikobeskrivelsen skal fremkomme i entreprenørens fremdriftsplan, herunder i hvilket tidsrom de spesifikke tiltak skal iverksettes.

SHA-planen skal oppdateres dersom byggherrens overordnende fremdriftsplan må endres.

## **9. AVVIK FRA SHA-PAN**

Avvik fra SHA-planen vil gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften. Dette er forhold knyttet til endringer i byggherrens SHA-organisasjon, fremdriftsplan, risikoforhold med spesifikke tiltak og rutiner for håndtering av avvik (endringer) av SHA-planen.

Både byggherre og arbeidsgiver er ansvarlige for å sikre at alle involverte har tilstrekkelig kunnskap om SHA-planens innhold, samt en felles forståelse for hva avvik fra SHA-planen innebærer.

Entreprenøren plikter å melde fra til byggherren ved avvik/endringer i forhold til SHA-planen som fremkommer som følge av entreprenørens fremdrift, og øvrige valg og beslutninger. På samme måte skal byggherren informere om avvik fra SHA-planen som følge av planlagte og uforutsette endringer.

Entreprenør melder eventuelle avvik fra SHA-planen til byggherre i byggemøter eller andre valgte møtefora. Byggherren vil vurdere og innarbeide disse endringene i SHA-planen i henhold til møtereferat.

## 10. FAREREGISTER